



Berlin, 13.03.2023

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in Genossenschaftsverwaltung (m/w/d)

bei der GSP eG Genossenschaft selbstverwalteter Projekte

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Berlin
- in Voll- oder Teilzeit (25-37 Wochenstunden)

Die GSP eG Genossenschaft selbstverwalteter Projekte baut Wohn- und Gewerberaumprojekte und beschäftigt sich mit umweltfreundlicher Mobilität, erneuerbaren Energien und Kreislaufwirtschaft. Wir entwickeln experimentelle, ressourcensparende, inklusive, vielfältige und bezahlbare Projekte. Wir fördern Initiativen, die der ökologischen Zukunftsfähigkeit, sozialen Gerechtigkeit, Inklusion und einer demokratischen Wirtschaft verpflichtet sind.

Weitere Informationen über uns findest Du unter www.gsp.coop.

Deine zukünftigen Aufgaben als Mitarbeiter:in in der Verwaltung unserer Genossenschaft sind:

- Mitgliederverwaltung, Betreuung unserer Mitglieder in genossenschaftlichen Angelegenheiten.
- Organisation und Monitoring von Mietverhältnissen: Mietverträge vorbereiten/verlängern, Mietzahlungen kontrollieren/mahnen, Betriebskosten abrechnen, Wohnungsabnahmen und -übergaben durchführen.
- Mitarbeit im Rechnungswesen: tägliche Geschäftsvorfälle buchen, Gehälter abrechnen, für Wirtschaftsplanung, Jahresabschlüsse und Berichte zuarbeiten, Analysen erstellen. Wir nutzen die Verwaltungssoftware ZHaus.
- Unterstützung in der Drittmittelverwaltung: Förderungen und Darlehen überwachen und abrechnen.
- allgemeine Verwaltungsaufgaben / Sachbearbeitung.

www.gsp.coop
mail@gsp.coop

GSP eG Genossenschaft
selbstverwalteter Projekte

Sewanstraße 122, 10319 Berlin

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg GnR 950 B
Vorstand: Marius Hasenheit, Andreas Bräuer
Aufsichtsrat: Sophie Mélix (Vorsitz)
Irmina Körholz, Ferdinand Beetstra

Bankverbindungen:
IBAN: DE24 4306 0967 1256 6511 00
BIC: GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank eG

IBAN: DE88 5003 1000 1088 3030 04
BIC: TRODDEF1
Triodos Bank N.V.

Steuernummer: 29/662/01309

Du bringst mit:

- Zahlenaffinität, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Zurechtfinden in komplexen Situationen und Aufgaben, strukturierte Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke, freundliche und offene Einstellung gegenüber Mitgliedern, Mieter:innen und Mitarbeitenden, Neugierde, Weiterdenken, Teamgeist.
- Verständnis für die rechtlichen und wirtschaftlichen Grundlagen einer Wohnungsgenossenschaft bzw. Bereitschaft, Dich in diese einzuarbeiten. Eine wohnungswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung. Jedoch wollen wir im Sinne einer langfristigen Entwicklung unserer Genossenschaft eine Person einbinden, die sich langfristig in dieser Richtung weiterentwickeln möchte.
- Stadtpolitisches Engagement und Erfahrungen in selbstorganisierten Gruppen und Prozessen sind gerne gesehen. Wünschenswert ist eine Identifikation mit dem Genossenschaftswesen sowie den Zielen und Grundsätzen der GSP eG.

Ganz besonders möchten wir Frauen, FLINTA* und BIPoC ermutigen, sich bei uns zu melden.

Was wir dir bieten:

- „Flache Hierarchie“ ist bei uns kein Schlagwort. Wir arbeiten mit einem einheitlichen Gehalt in angenehmer Arbeitsatmosphäre. Alle Mitarbeitenden sind Mitglieder im Kollektivbetrieb Genossenschaft.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitsgestaltung, 6 Wochen Urlaub.
- Perspektive: unbefristete Anstellung mit mind. 25 Stunden, Aufstockung mittelfristig möglich. Die GSP eG wird perspektivisch weitere Projekte entwickeln.
- Sinn: Sozialwohnungen, integrative Nutzungskonzepte, Soli-Wohnungen, postfossile Versorgung, gemeinschaftliche Mobilität, Ideen für Nachbarschaften – wir gestalten mehr als nur Wohnungen.
- Gestaltungspotenzial: Wir sind als junge Genossenschaft entwickeln unsere Strukturen und Prozesse fortlaufend weiter.
- Einen Arbeitsplatz in Berlins sozialstem Unternehmen 2022 (Kategorie Mensch).

Bitte schicke Lebenslauf und Anschreiben mit Aussagen zu Motivation, Gehaltsvorstellung und gewünschtem Starttermin an mail@gsp.coop.